



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

23.12.2019 №

5039-р

*О создании Конфликтной комиссии  
администрации Невского района  
Санкт-Петербурга*

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Создать Конфликтную комиссию администрации Невского района Санкт-Петербурга по решению спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения при приеме детей в государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и в первые классы государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Конфликтная комиссия) в составе, согласно Приложению №1 к распоряжению.

2. Утвердить Положение о Конфликтной комиссии.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 02.12.2014 №2622-р «О создании конфликтной комиссии отдела образования».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Спиридонову Н.Г.

Глава администрации

А.В. Гульчук

**СОСТАВ**

конфликтной комиссии администрации Невского района Санкт-Петербурга по решению спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения при приеме детей в государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и в первые классы государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Председатель комиссии:**

**СПИРИДОНОВА**  
Надя Габдуловна - заместитель главы администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя комиссии:**

**ЧАЛГАНСКАЯ**  
Любовь Ивановна - начальник отдела образования администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

**ЯЦКО Анатолий**  
Сергеевич - заместитель начальника отдела образования администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

**МОСТОВСКАЯ**  
Анастасия  
Александровна - начальник сектора образовательных учреждений  
отдела образования администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

**УЛЬЯНОВА Ирина**  
Анатольевна - директор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования центра  
психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи Невского района Санкт-Петербурга

**МАТВЕЕВА**  
Виктория Игоревна - ведущий специалист сектора образовательных  
учреждений дела образования администрации Невского  
района Санкт-Петербурга

**Секретари комиссии:**

**ГРОМОВА**  
Нина Юрьевна - главный специалист сектора образовательных учреждений  
отдела образования администрации Невского района  
Санкт-Петербурга

**ЧЕРНОВА**  
Елена Ивановна - ведущий специалист сектора образовательных  
учреждений отдела образования администрации Невского  
района Санкт-Петербурга

**ТАНАЕВА**  
Наталья Владимировна - специалист первой категории - юристконсульт отдела  
образования администрации Невского района  
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 23.12.2019 № 5039-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО**  
**РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО РЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**  
**ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ)**  
**ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее - администрация), для решения спорных вопросов, возникающих при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения при приеме детей в государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и в первые классы государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации,

реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2196-р «Об организации приёма в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 10.09.2019 № 3538-р «О закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, за территорией Невского района Санкт-Петербурга» и настоящим Положением.

## **2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования детей.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей по спорным вопросам, возникающим при определении образовательной программы и (или) образовательной организации, в том числе посредством приглашения заявителей на заседания Комиссии.

2.2.2. Приглашает на заседания Комиссии руководителей образовательных организаций и членов Комиссии по комплектованию, для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования.

3.3. К работе комиссии могут привлекаться руководители образовательных учреждений.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель – заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования, который несет ответственность за решение возложенных на Комиссию задач. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии – начальник отдела образования администрации.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Комиссии и поручений председателя Комиссии, направляет уведомления о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии членам Комиссии и лицам, привлекаемым к работе Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Секретарь Комиссии формирует проект повестки дня очередного

заседания, согласовывая его с председателем Комиссии, либо его заместителем.

4.5. Граждане (заявители), вправе присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц из состава комиссии, обладающих правом голоса.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Секретари Комиссии участия в голосовании не принимают, правом голоса не обладают.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, а также ее членами.

4.9. Выписку из протокола Комиссии родители (законные представители) получают на руки по истечению пяти рабочих дней с момента рассмотрения на Комиссии их заявления.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.