



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

15.10.2025

№ 1134-п

**О проведении районного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году**

В целях проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678:

1. Администрациям районов Санкт-Петербурга, являющимся организаторами районного этапа Олимпиады школьников:

1.1. Утвердить организационно-технологические модели проведения районного этапа Олимпиады в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся на территории соответствующего района Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), в соответствии с примерной организационно-технологической моделью проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году согласно приложению № 1.

1.2. Определить уполномоченную организацию, являющуюся организатором проведения районного этапа Олимпиады в образовательных организациях.

1.3. Организовать проведение районного этапа Олимпиады в образовательных организациях в соответствии с графиком согласно приложению № 2.

1.4. Организовать работу в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»»), в том числе:

1.4.1. В срок не позднее 5 календарных дней до начала районного этапа Олимпиады обеспечить формирование списка участников районного этапа Олимпиады, включая победителей и призеров районного этапа Олимпиады 2024/2025 учебного года;

1.4.2. В срок не позднее 21 календарного дня после даты проведения соревновательного тура районного этапа Олимпиады обеспечить внесение итоговых результатов районного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение».

1.5. Информировать образовательные организации о сроках, порядке проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады (далее – общеобразовательный предмет) не позднее 10 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады.

2. Руководителям образовательных организаций, на базе которых проводится районный этап Олимпиады:

2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение районного этапа Олимпиады.

2.2. Обеспечить работу медицинского кабинета в образовательных организациях в период выполнения участниками районного этапа Олимпиады (далее – участники) заданий районного этапа Олимпиады.

3. Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ «Академия талантов»):

3.1. Разработать требования к проведению районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и разместить их на официальном сайте Центра олимпиад Санкт-Петербурга ГБНОУ «Академия талантов» (далее – Центр олимпиад Санкт-Петербурга) не позднее 15 календарных дней до начала проведения соревновательного тура по конкретному общеобразовательному предмету.

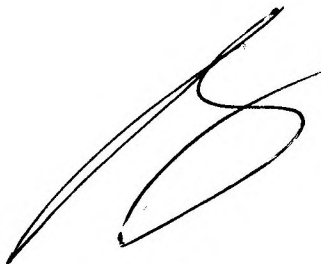
3.2. Разработать инструкции для проведения районного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий и разместить их на официальном сайте Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 01.11.2025.

3.3. Обеспечить выборочную перепроверку результатов работ участников в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады.

3.4. Разместить на официальном сайте Центра олимпиад Санкт-Петербурга информацию о проходных баллах для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году в срок до 25.12.2025.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**



П.С. Розов

**ПРИМЕРНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2025 № 03-1321 «О методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников») (далее – Методические рекомендации).

1.2. Районный этап Олимпиады проводится в период с 6 ноября по 25 декабря 2025 года в соответствии с графиком проведения районного этапа Олимпиады по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов, предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга, утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию ежегодно в срок до 15 мая.

1.3. Составы жюри по общеобразовательным предметам районного этапа Олимпиады: английский язык (конкурс письменной речи), астрономия, география, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык (конкурс письменной речи), обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура (практический тур), французский язык, химия, экология, экономика (далее – общеобразовательные предметы); составы организационных комитетов (далее – оргкомитет) и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету утверждаются не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения районного этапа Олимпиады.

1.4. Оргкомитет и жюри районного этапа Олимпиады (далее – жюри) по каждому общеобразовательному предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 3 человек членов жюри.

2. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады

2.1. Общую координацию проведения районного этапа Олимпиады на территории административного района Санкт-Петербурга осуществляет определенная администрацией района Санкт-Петербурга организация – непосредственный организатор проведения районного этапа Олимпиады в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории соответствующего района Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации, Организатор).

2.2. Районный этап Олимпиады проводится на единых площадках, определенных Организатором по каждому общеобразовательному предмету в образовательных

организациях. Руководитель образовательной организации, определенной Организатором площадкой проведения районного этапа Олимпиады, входит в состав оргкомитета.

Места проведения районного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа Олимпиады.

2.3. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

2.4. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор информирует руководителей образовательных организаций, участников районного этапа Олимпиады (далее – участники) и их родителей (законных представителей) (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных ресурсах в сети «Интернет») о дате, времени и площадке или площадках проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Организатор:

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе Олимпиады на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга;

осуществляет формирование списка участников районного этапа Олимпиады из участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) и заносит участников районного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»);

обеспечивает регистрацию в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа Олимпиады 2024/2025 учебного года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе Олимпиады в 2025/2026 учебном году;

обеспечивает предоставление каждому участнику отдельного рабочего места, оборудованного с учетом требований к проведению районного этапа Олимпиады, утвержденных протоколом предметно-методической комиссии Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга) по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.6. Дата и время начала проведения районного этапа Олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.

2.7. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету (далее – задания) разрабатываются ПМК Санкт-Петербурга.

ПМК Санкт-Петербурга направляют задания Организатору по электронной почте в день проведения районного этапа Олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа Олимпиады, кроме заданий, которые выполняются с использованием ИКТ.

Организатор пересылает задания в оргкомитет, после чего оргкомитет приступает к тиражированию заданий.

Сотрудники Организатора, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях.

2.8. Перед началом проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа Олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, показа работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение районного этапа Олимпиады.

2.9. Во время проведения районного этапа Олимпиады во всех аудиториях образовательной организации присутствуют педагогические работники, не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету.

2.10. В месте проведения районного этапа Олимпиады вправе присутствовать общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

2.11. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы участников, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа Олимпиады, выполненных с использованием ИКТ), высылает сканированные копии работ участников на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утверждаемых ПМК Санкт-Петербурга, и передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

2.12. Критерии оценивания и ключи к заданиям, за исключением заданий, которые выполнялись с использованием ИКТ, ПМК Санкт-Петербурга направляет по электронной почте Организатору на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников.

3. Порядок проверки работ участников районного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри, состав которого утверждается распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга или локальным актом Организатора, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

3.5. Выборочная перепроверка работ участников (далее – перепроверка) осуществляется членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов.

Для организации перепроверки работ участников оргкомитет направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней

после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, за исключением работ, выполненных с использованием ИКТ.

ПМК Санкт-Петербурга определяет количество работ участников для осуществления перепроверки. Оргкомитет предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга. Информация о результатах перепроверки направляется ПМК Санкт-Петербурга в оргкомитет не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. В случае если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, Организатору направляется письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.7. Оргкомитет формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа Олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа Олимпиады в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады.

4. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ

4.1. Районный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык (кроме конкурса письменной речи), биология, история (кроме практического задания), немецкий язык (кроме конкурса письменной речи), право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады.

4.2. Районный этап Олимпиады с использованием ИКТ проводится в очной форме на единых площадках, определенных Организатором по конкретному общеобразовательному предмету в образовательных организациях.

Организатор и образовательная организация обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), оборудование для воспроизведения аудио файлов в аудитории (для английского и немецкого языков), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением районного этапа Олимпиады, отправку предварительных результатов по английскому языку (конкурс письменной речи), истории (эссе), немецкому языку (конкурс письменной речи), по физической культуре (практический тур) и истории (эссе) в электронном виде на электронную почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга, структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – Центр олимпиад) по адресу: ol.cent@academtalant.ru в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады для публикации в личном кабинете участника.

4.3. В целях координации и обеспечения оперативного взаимодействия при проведении Олимпиады с использованием ИКТ Организатором назначается районный координатор. В обязанности районного координатора входит:

регистрация районного координатора на специализированной платформе в сети «Интернет»;

информирование участников о регистрации личного кабинета по специальным ссылкам для каждой образовательной организации и для каждой параллели классов в образовательной организации на специализированной платформе в сети «Интернет»;

инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе

в сети «Интернет» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения районного этапа Олимпиады; порядком регистрации и входа на специализированную платформу в сети «Интернет» с помощью электронной почты и пароля, процедурой показа работ, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа Олимпиады);

выдача и учет ссылок для регистрации на каждую образовательную организацию по параллелям классов образовательной организации для участников;

оперативная консультационная поддержка во время проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети «Интернет»;

допуск участников до районного этапа Олимпиады в день ее проведения на специализированную платформу в сети «Интернет»;

выгрузка результатов участников из специализированной платформы в сети «Интернет»;

передача итогов районного этапа Олимпиады Организатору.

4.4. За один день до дня проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ участник должен зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети «Интернет» по ссылкам, полученным от районных координаторов.

4.5. В день проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ после идентификации каждого участника на площадке (по паспорту или ученическому билету с фотографией) районный координатор открывает доступ участникам, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады, к олимпиадным заданиям не ранее, чем за час до начала районного этапа Олимпиады. В случае, если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

4.6. Во время проведения районного этапа Олимпиады для доступа к заданиям участнику необходимо ввести логин (электронную почту) и пароль, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети «Интернет».

4.7. В случае если участник не зарегистрировался на специализированной платформе в сети «Интернет» до начала проведения районного этапа Олимпиады или забыл логин и/или пароль, Организатор должен обеспечить возможность зарегистрироваться в день проведения районного этапа Олимпиады на площадке проведения, после чего районный координатор открывает доступ к районному этапу Олимпиады.

5. Порядок организации показа работ участников районного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор по запросу участника организует показ его работы и (или) процедуру апелляции.

5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями. Процедура проведения апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

5.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном

этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет.

6. Порядок подведения итогов районного этапа Олимпиады

6.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и апелляционных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам, и публикует их с указанием сведений об участниках на сайте Организатора и в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров районного этапа Олимпиады.

6.2. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет» результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

7. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады, организация награждения

7.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 15.10.2025 № 1134-п

ГРАФИК
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения соревновательных туров	
		Теоретический тур	Практический тур/ защита проектов
1	Обществознание	6 ноября 2025 года, 14:00 часов	
2	Русский язык	7 ноября 2025 года, 14:00 часов	
3	Экономика	8 ноября 2025 года, 11:00 часов	
4	География	10 ноября 2025 года, 14:00 часов	
5	Английский язык	11 ноября 2025 года, 7 – 8 классы – 11:00 часов 9 – 11 классы – 14:00 часов	
6	Астрономия	12 ноября 2025 года, 14:00 часов	
7	Искусство (Мировая художественная культура)	12 ноября 2025 года, 15:00 часов	
8	Французский язык	13 ноября 2025 года, 14:00 часов	
9	Немецкий язык	14 ноября 2025 года, 7 – 8 классы – 11:00 часов 9 – 11 классы – 14:00 часов	
10	Математика	15 ноября 2025 года, 11:00 часов	
11	Биология	17 ноября 2025 года, 8, 9 классы – 11:00 часов 7, 10, 11 классы – 14:00 часов	
12	Химия	18 ноября 2025 года, 14:00 часов	
13	Основы безопасности и защиты Родины	19 ноября 2025 года, 14:00 часов	с 19 по 23 ноября 2025 года по графику организатора районного этапа
14	История	20 ноября 2025 года, 7 – 9 классы – 11:00 часов 10 – 11 классы – 14:00 часов	
15	Испанский язык	21 ноября 2025 года, 14:00 часов	
	Итальянский язык	21 ноября 2025 года, 15:00 часов	
	Китайский язык		
16	Физика	22 ноября 2025 года, 11:00 часов	
17	Литература	24 ноября 2025 года, 14:00 часов	
18	Экология	25 ноября 2025 года, 14:00 часов	
19	Физическая культура	26 ноября 2025 года, 7 – 8 классы – 12:00 часов 9 – 11 классы – 14:00 часов	с 26 по 30 ноября 2025 года по графику организатора районного этапа

20	Труд (технология)	27 ноября 2025 года, 14:00 часов	с 27 ноября по 30 ноября 2025 года по графику организатора районного этапа
21	Право	28 ноября 2025 года, 7 – 9 классы – 11:00 часов 10 – 11 классы – 14:00 часов	
22	Информатика профиль «Программирование»	1 декабря 2025 года, с 9:00 до 21:00 часов по графику организатора районного этапа	
23	Информатика профиль «Информационная безопасность»	2 декабря 2025 года, 14:00 часов	со 2 по 6 декабря 2025 года по графику организатора районного этапа
24	Информатика профиль «Искусственный интеллект»	4 декабря 2025 года, с 9:00 до 21:00 часов по графику организатора районного этапа	
25	Информатика профиль «Робототехника»	15 декабря 2025 года, по графику Образовательного центра «Сириус»	со 2 по 6 декабря 2025 года по графику организатора районного этапа